

Ohje - Palkansaajien hallinta eFinassa

eFinan Palkat - Palkansaajat -osiossa käyttäjä voi luoda uusia palkansaajia ja työsuhteita, päivittää palkansaajien tietoja sekä päättää työsuhteita.

Uuden palkansaajan luonti

- **Palkansaajat** -toiminnon oikeassa yläkulmassa on ”Lisää uusi henkilö” -ikoni 
- Ikoni käynnistää ohjatun toiminnon henkilön ja työsuhteen perustamiseksi
 - o Tiedot on jaettu perustamisvaiheessa pakollisiin (*) ja vapaaehtoiisiin tietoihin
 - Henkilönumero - uniikki tunnus. Järjestelmä ehdottaa oletuksena seuraavaa vapaata numeroa *
 - Sukunimi *
 - Etunimi *
 - Henkilötunnus. Hyväksyttyjä arvoja ovat suomalainen henkilötunnus ja ulkomaalaisten kohdalla syntymäaika muodossa PPKKVVVV *
 - Tilinumero IBAN muodossa. Ulkomaalaisten pankkien kohdalla syötettävä lisäksi BIC-koodi
 - o Perustietojen lisäksi voidaan antaa osoite- ja yhteystiedot. Tietoja käytetään palkkalaskelman toimittamiseen.



Sähköisen taloushallinnon suunnannäyttävä Suomessa

Käyttäjä Demo

Demo Yritys Oy

Kirjaudu ulos

Etusivu

> Kirjanpito

> Kirjanpito BETA

> Myyntilaskut

> Ostolaskut

> Matka- ja kululaskut

> Pankki

> Verotus

> Palkat

> Hallinto

> Käyttäjät

> Dokumentit

> Palvelut

Palautekanava

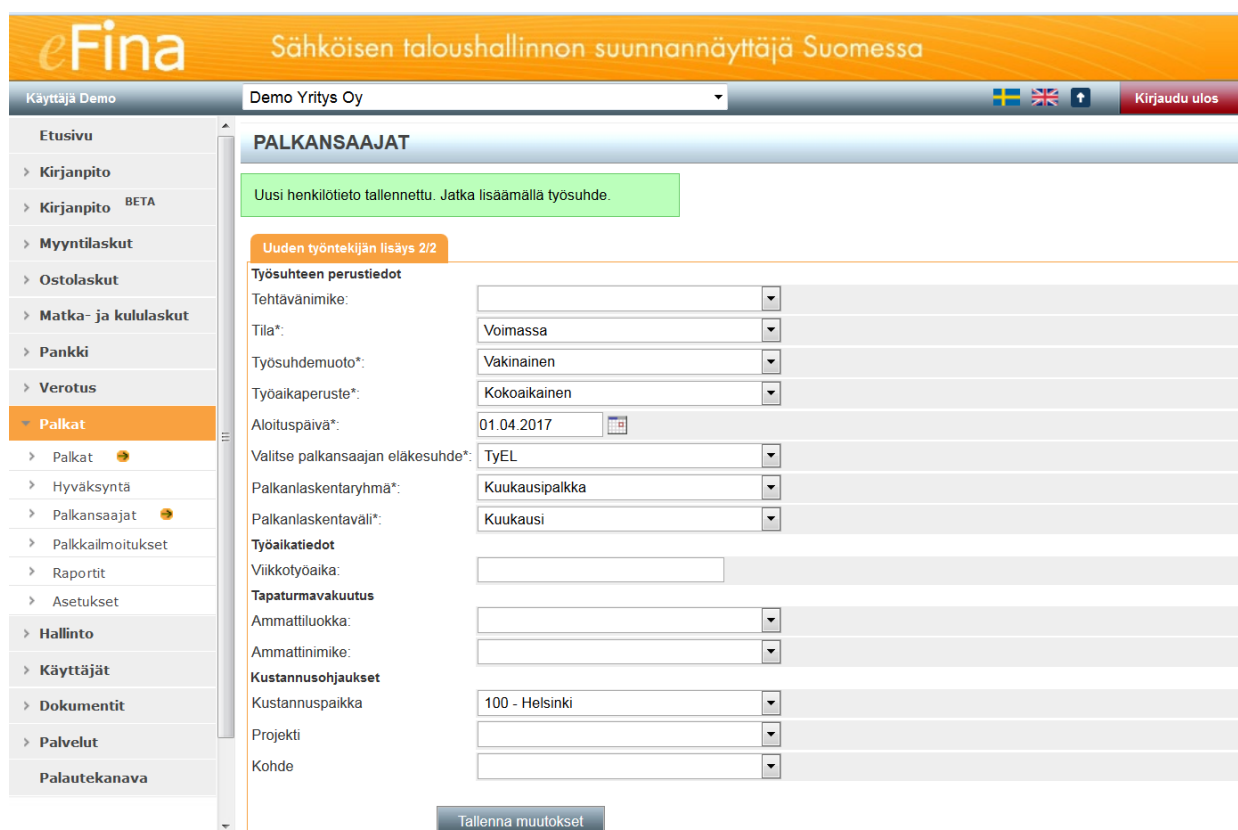
PALKANSAAJAT

Uuden työntekijän lisäys 1/2

Perustiedot	
Henkilönumero*:	5004
Sukunimi*:	Ohje
Etunimi*:	Oskari
Henkilötunnus*:	13071987
Tilinumero:	FI42 5000 1510 0000 23
Osoitetiedot	
Katuosoite:	Testikatu 5
Postinumero:	00510
Postitoimipaikka:	Helsinki
Yhteystiedot	
Sähköposti:	oskari.ohje@testi.fi
Matkapuhelin:	
Kotipuhelin:	
Työpuhelin:	
Fax:	
Palkkalaskelman lähetytys:	☒ Sähköpostitse ☐ Palkkalaskelman salaus

Tallenna muutokset

- Yllä olevassa esimerkissä on täytetty henkilön perustiedot sekä osoite- ja yhteystiedot. Palkkalaskelman lähetystavaksi on valittu sähköposti.
- Tiedot tallennetaan ja toiminto ohjaa työsuhteen perustamiseen
 - o Uusi työsuhde on esitätetty pakollisten tietojen osalta. Tiedot on jaettu pakollisiin (*) ja vapaaehtoiisiin tietoihin
 - o Aloituspäiväksi tulee tekopäivä jos arvoa ei anneta
 - o Laskentakohdetason oikeusrajoituksia käytettäessä oletuskohteet on annettava kustannusohjauksissa
 - Oletuskohteen puuttuessa henkilön näkevät vain kaikki oikeudet omaavat käyttäjät



- Yllä olevassa esimerkissä henkilölle on annettu esitätettyjen tietojen lisäksi aloituspäivä ja oletuskustannuspaikka.
 - o Käyttäjät joiden laskentakohderajoituksissa ei ole annettu oikeutta kustannuspaikkaan 100 eivät näe kyseistä henkilöä
- Tiedot tallennetaan, uusi palkansaaja on luotu

Palkansaajan tietojen lisääminen ja muokkaaminen

- **Palkansaajat** -toiminnoissa on oletuksena näkyvissä henkilölistaus voimassaolevien työsuhteiden perusteella
 - o Näkymässä voidaan järjestää palkansaajat henkilönumeron, nimen, osoitteen tai tehtävänimikkeen mukaan
 - o Palkansaajia voidaan hakea nimeltä
 - o Näkymässä voidaan rajata näkyvyys voimassa oleviin, päättyneisiin tai näyttää kaikki henkilöt



Ohje - Palkansaajien hallinta
31.3.2017
Versio 1.0

- Palkansaajan tietoihin pääsee henkilönumeron ja nimen kautta


Sähköisen taloushallinnon suunnainäyttaja Suomessa

Käyttäjä Demo
Demo Yritys Oy


Kirjaudu ulos

Etusivu
> Kirjanpito
> Kirjanpito BETA
> Myyntilaskut
> Ostolaskut
> Matka- ja kululaskut
> Pankki
> Verotus
> Palkat
> Palkat
> Hyväksyntä
> Palkansaajat
> Palkkailmoitukset
> Raportit
> Asetukset
> Hallinto
> Käyttäjät
> Dokumentit
> Palvelut
Palautekanava

HENKILÖTIEDOT

5004 - Ohje, Oskari

Perustiedot
Työsuhde
Lisätietoja
Palkkatiedot
Verotus
Palkkalaskelmat

Perustiedot

Henkilönumero: 5004
Sukunimi: Ohje
Etunimet: Oskari
Henkilötunnus: 13071987
Tilinumero: FI42 5000 1510 0000 23
BIC: OKOYFIHH

Osoitetiedot

Katuosoite: Testikatu 5
Postinumero: 00510
Postitoimipaikka: Helsinki

Yhteystiedot

Sähköposti: oskari.ohje@testi.fi
Kotipuhelin:
Työpuhelin:
Matkapuhelin:
Fax:

Palkkalaskelman lähetys:
☒ Sähköpostitse
☐ Palkkalaskelman salaus

Talleta

- Palkansaajan tiedot on jaettu kuudelle välilehdelle:
 - o Perustiedot - sisältää henkilö-, osoite- ja yhteystiedot
 - o Työsuhde - sisältää työsuhteen tiedot
 - o Lisätietoja - sisältää muita henkilötietoja ja lähiomaisen tiedot. Tiedot eivät ole laskennan kannalta tarpeellisia
 - o Palkkatiedot - sisältää henkilön kiinteät palkkatiedot ja hinnat
 - o Verotus - sisältää henkilön voimassa olevan verokortin tiedot
 - o Palkkalaskelmat - arkisto henkilölle maksetuista palkoista
- Perustiedot ja työsuhde käsiteltiin jo henkilöä luodessa. Seuraavaksi käsitellään palkkatiedot ja verotus
- Palkkatiedot -välilehdellä voidaan lisätä ja muuttaa henkilön kiinteitä palkkaustietoja. Alla olevassa esimerkissä henkilölle on annettu kuukausipalkka ja matkapuhelinetu hakemalla ne palkkalajilistauksesta. Listauksen palkkalajeja voi hakea koodin ja nimen mukaan

4

HENKILÖTIEDOT

5004 - Ohje, Oskari

Perustiedot Työsuhde Lisätietoja **Palkkatiedot** Verotus Palkkalaskelmat

Lisää uusi palkkalaji: Määrä A-hinta 0,00

VALITUT PALKKALAJIT	MÄÄRÄ	A-HINTA
 Kuukausipalkka	1	3.000,00
 Matkapuhelinetu	1	20,00

- Verotus -välilehdellä voidaan syöttää ja muokata verokortin tietoja
 - o Verokorttityypin valinta vaikuttaa siihen mitä kenttiä voidaan täyttää
- Alla olevassa esimerkissä henkilölle on syötetty päätulon verokortti kumulatiivisena (A vaihtoehto)
 - o Verokortin alkupäivä on todellinen alkupäivä kun kyse on verovuoden aikana tehtävistä muutoksista. Esimerkin Ohje Oskarin verokortti on tullut voimaan 1.2.2017, mutta hän aloittaa työtehtävissään 1.4.2017. Aloituspäiväksi merkitään 1.4.2017

HENKILÖTIEDOT

5004 - Ohje, Oskari

Perustiedot Työsuhde Lisätietoja Palkkatiedot **Verotus** Palkkalaskelmat

Verotiedot

Suorituslaji: Palkka päätoimesta

Verokorttityyppi (pidätyslaji): Päätulon verokortti

Verokortti voimassa lähtien: 01.04.2017 

Verokortti voimassa asti: 31.12.2017 

Kumulointi alkaen: 01.04.2017 

Kumulointi asti: 31.12.2017 

Laskentatapa: Kumulatiivinen

Perus-%: 17,0

Lisä-%: 28,0

Tuloraja vuodessa: 30000,00

Työsuhteen päättäminen

- Palkansaajan työsuhde voidaan päättää Työsuhde -välilehdellä muuttamalla tila ja antamalla päättymispäivä. Samalla voidaan antaa päättymisen syy
 - o Työsuhde pysyy laskennassa aktiivisena päättymispäivään asti. Tämä mahdollistaa työsuhteen päättymispäivän antamisen ennen loppupalkan maksua

HENKILÖTIEDOT

5004 - Ohje, Oskari

Perustiedot **Työsuhde** Lisätietoja Palkkatiedot Verotus Palkkalaskelmat

Työsuhteen perustiedot

Tehtävänimike:

Tila*:

Päättymisen syy:

Päättymisen lisätieto:

Päättymispäivä: 

Työsuhdemuoto*:

Työaikaaperuste*:

Aloituspäivä*: 

- Aiemmin työsuhteessa olleille henkilöille voidaan luoda uusi työsuhde Työsuhde -välilehdellä
- Päättyneen työsuhteen tietoja pääsee tarkastelemaan Aiemmat työsuhteet -kohdassa Työsuhde -välilehdellä

eFina Sähköisen taloushallinnon suunnannäyttaja Suomessa

Käyttäjä Demo Demo Yritys Oy    Kirjaudu ulos

Etusivu

- > Kirjanpito
- > Kirjanpito BETA
- > Myyntilaskut
- > Ostolaskut
- > Matka- ja kululaskut
- > Pankki
- > Verotus
- > Palkat**
 - > Palkat 
 - > Hyväksyntä
 - > Palkansaajat 
 - > Palkkailmoitukset

HENKILÖTIEDOT

Ei voimassa olevaa työsuhdetta. Voit valita vanhan työsuhteen sivun alalaidasta tai luoda uuden!

5004 - Ohje, Oskari

Perustiedot **Työsuhde** Lisätietoja Palkkatiedot Verotus Palkkalaskelmat

Ei voimassa olevaa työsuhdetta.

[Luo uusi työsuhde](#)

Aiemmat työsuhteet

M	P	ALKU PVM	LOPPU PVM	TYÖNANTAJA	NIMIKE	SYY
		01.04.2017	30.04.2017	Demo Yritys Oy		Oma pyyntö

[Lisää uusi työhistoria](#)