# Kuittien skannaus

Käyttöohjeet 22.1.2020







## Skannaa kuitit nopeasti talteen

Katoavatko kuitit pöytälaatikon perukoille tai pursuuko lompakko ylimääräistä paperia? Muistathan, että eFina Mobiilissa on näppärä kuittiskanneri, jonka avulla säästät aikaa ja vaivaa.

Voit skannata kuitin mobiililaitteellasi heti sen saatuasi, jolloin olennaiset tiedot ovat varmasti tallessa, näin sinun ei tarvitse murehtia niiden säilyttämisestä tai katoamisesta.



## Mobiiliskannerin käyttö

- I. Valitse vasemmalta navigaatiosta Mobiiliskanneri
- 2. Paina sinistä nappia ja ota kuva.Voit tässä vaiheessa lisätä selitteen, jos haluat. Hyväksy kuva, ja kuva siirtyy eFinaan.
- 3. eFinassa oleva älykkyys tunnistaa tärkeät tiedot kuitilta ja liittää tiedot automaattisesti liitteen yhteyteen. eFinassa voit lisätä kuittiin haluamasi selitteen.





#### ADMINISTER

Kuvaa kuitti niin, että tarvittavat tiedot ovat selkeästi luettavissa.

Kuitilta tulee ilmetä:

- Ostopaikan Y-tunnus
- Ostetut tuotteet tai palvelut
- Loppusumma
- Arvolisäveroerittely
- Päivämäärä

Onnistut parhaiten ottamalla kuvan hyvässä valaistuksessa ja asettamalla kuitin esimerkiksi pöydälle.

|     | S-MARXET RUCHOLAHTI, pub. 010 76 61300<br>HOK-Elanto Liiketoiminta Oy, 1837957-3            |
|-----|---|
|     | 6 K6 M000173/9432 8:03 19-12-2019   |
|     | ORIGINAL PIPARKAKU 1.98<br>DRIGINAL PIPARKAKU 1.98<br>ORIGINAL PIPARKAKU 1.98               |
|     | THTEENSA 5.94<br>KORTTITAPAHTUMA  |
|     | Kortli: MasterCard<br>Sovellus: ************************************                        |
| ML. | Viite: 191219069096   |
|     | Credit/Veloitus 5,94 EUR<br>PayPass Contactless   |
|     | ALV VEROTON VERO VEROLLINEN<br>4 14.001 5.22 0.72 5.94<br>YHTEENSA 5.22 0.72 5.94           |
|     | Alensinme pysyvästi<br>HCK-Elannon borusraloja.<br>Tarkista uudet bonusrajat: HOK-Elanto.fi |
|     |   |



#### ADMINISTER



Kuvaa yksi kuitti kerrallaan, olennaiset tiedot jäävät muuten piiloon, eikä monen kuitin ohjelmallinen luku muutenkaan ole mahdollinen.





#### Olennaiset tiedot näkyviin

Kuitti tulee skannata niin, että siitä voidaan poimia olennaiset tiedot kirjanpitoon.

Ota siis kuva koko kuitista.

| •                          |                  | -                                      |                       |
|----------------------------|------------------|--|-----------------------|
| YHTEENSA<br>KORTTITAP      | AHTUMA           | 5.                                     | 94                    |
| Kortti:<br>Sovellus:       | ****             | MasterC                                | ard                   |
| Yritys/Ala                 | rmennus:         | A000000004<br>09096/07<br>018379573516 | 1010<br>8921<br>/5411 |
| Viite:                     |                  | 1912190                                | 69096                 |
| Credit/Velo<br>PayPass Con | itus<br>tactless | 5, 9                                   | 4 EUR                 |
|                            |                  |  |                       |
| ALV<br>4 14.00%            | VEROTON<br>5,22  | VERO VER                               | OLLINE                |
| YHTEENSĂ                   | 5.22             | 0.72                                   | 5.                    |
| Ale                        | ensimme py       | syvästi                                |                       |
| HOK-E                      | lannon bo        | nusrajoja.                             | ·1+-                  |
| inista uude                | i ponusra        | jat: MUK-t                             | lanto                 |
|                            |                  |  |                       |
|                            |                  |  |                       |
|                            |                  |  |                       |
|                            |                  |  |                       |
|                            |                  |  |                       |



#### Tarkkuus

Tarkenna kuva niin, että kuitista saa selvää. Epäselvästä kuitista ei voida poimia tarvittavia tietoja.





#### Kuvaa vain kuitti

Pyri jättämään kuvasta pois kaikki ylimääräinen.Aseta kuva esimerkiksi pöydälle hyvään valoon ja ota kuva ainoastaan kuitista.



#### ADMINISTER



#### Älä peitä tietoja sormilla

Älä peitä olennaisia tietoa sormilla.Tämäkin voidaan välttää asettamalla kuitti pöydälle ja ottamalla kuva siinä.





#### Kuvaa kuitti ylhäältä päin

Kuvaa kuitti ylhäältä päin ja niin että se on suorassa. Näin saat todennäköisemmin otettu kuvan joka on tarkka ja jossa näkyy kaikki olennainen tieto.





#### Älä skannaa maksupäätekuittia

Muista skannata kassakuitti, eikä maksupäätekuittia. Maksupäätekuitilta ei ilmene kirjanpidon kannalta tarvittavia tietoja.

Kassakuitia ja maksupäätekuittia ei tulemyöskään sakannata samaan kuvaa.





### Skannerin kalenteritoiminto

Kuitti yhdistyy automaattisesti kalenteriin merkittyyn tapahtumaan ja tapahtuman tiedot, kuten aika, paikka ja osallistujat, täydentyvät kuitin lisätietoihin.

- Voit yhdistää skannatun kuitin myös suoraan kalenteristasi löytyvää tapahtumaan. Mobiiliskanneri keskittää kalenterinäkymän kuvaushetkeä lähimpään tapahtumaan
- 2. Voit valita kalenteritapahtuman listalta napsauttamalla
- 3. Kun olet valinnut tapahtuman voit vielä lisätä tarvittaessa selitteen
- 4. Lopuksi paina lähetä

|           |   |  | 🗗 100 % 📼 1   | 5.38 |
|-----------|---|--|---|------|
|           | Nobiiliskan   | neri   |   | :    |
| ###<br>A1 | SHO<br>Selite (<br>Selite (<br>Edustuskulut<br>Tuo<br>Peruuta | P<br>Count Am<br>vapaaehtoine<br>t<br>kalenterista | #########<br>#########<br>ount Tax<br>n):<br>;<br>etä |      |
|           |   |  |   |      |



## Liitteiden käsittely

- I. Siirry eFinassa liitteiden käsittelyyn.
- 2. eFinan älykäs kuittien käsittely on tehnyt skannatulle kuitille esikäsittelyn.
- 3. Kolmipiste-napin kautta pääset syöttämään lisätiedot kuitille ja muuttamaan olemassa olevia tietoja.
- 4. Liitettäessä kuitti tapahtumalle, esim. ostolaskulle, muodostuu kuitin toiselle sivulle lisäsivu annetuista lisätiedoista.





# Lisätietoja omalta yhteyshenkilöltä

#### Administer Oy

Palvelupyynnöt: https://support.administer.fi

Palvelukeskus p. 020 703 2010